

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Спортивная школа
по конному спорту»



Тарасов В.К. Тарасов
Приказ № 24 - од

от «23 » 04 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ в МБУ «Спортивная школа по конному спорту»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Положение о противодействии коррупции в МБУ «СШ по конному спорту» (далее – Положение) устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала МБУ «СШ по конному спорту» (далее – Работники), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками МБУ «СШ по конному спорту» (далее – Учреждение), с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, организациями.

Настоящее Положение основано на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Учреждением, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений.

Целью утверждения настоящего Положения является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Учреждения, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

Задачами настоящего Положения являются:

профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в Учреждении;

соблюдение норм деловой этики Работниками Учреждения;

повышение и развитие единой корпоративной культуры в Учреждении.

Настоящее Положение направлено на принятие управленческих решений в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

В целях эффективной реализации настоящего Положения в Учреждении назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Положения, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

Положение в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Учреждением, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Учреждение перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Учреждения.

Несоблюдение требований Положения может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Учреждения в отношении нарушителей требований Положения мер гражданско-правовой, административной к уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Положении, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

Полученная лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо,

сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

2. МИССИЯ И ЦЕННОСТИ

Миссией Учреждения является выполнение задач, поставленных перед Управлением по физической культуре и спорту Администрации города Ижевска, Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политики Удмуртской Республики, Министерством спорта Российской Федерации.

Приоритетными ценностями Учреждениями являются:

1. Законность. Работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Учреждения.

2. Социальная ответственность. Учреждение осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды.

3. Кадровый потенциал. Учреждение создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации.

4. Надежность. Выстраивая деловые отношения, Учреждение стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

6. Нравственность. Учреждение осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

Работники Учреждения руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

1. Добросовестность. Работники Учреждения не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Учреждения.

2. Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые в Учреждении, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту Работников.

3. Репутация. Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Учреждения. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению, ее Работникам.

4. Открытость и прозрачность. Деятельность Работников Учреждения строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

5. Конфиденциальность. Работники Учреждения должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению, ее Работникам.

6. Эффективность и сплоченность. Работники Учреждения действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких результатов, повышение кадрового, научно-технического потенциалов.

7. Уважение. В Учреждении строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

8. Ответственность. Работник Учреждения несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

4. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Учреждение обеспечивает защиту персональных данных Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам запрещено разглашать конфиденциальную и иную информацию, составляющую тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иную информацию ограниченного доступа.

Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Учреждения и/или государства в лице Учреждения.

Работники несут персональную ответственность за использование информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Учреждения и государства в лице Учреждения.

Незаконное использование или неосторожное разглашение информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени Учреждения в отношении нарушителей требований Положения применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Работники Учреждения обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Учреждения, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

Работники Учреждения осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах Учреждения и государства в лице Учреждения.

Работником не допускается возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами Учреждения.

Работники Учреждения не оказывают влияние на решение в отношении необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

Участие Работников в принятии решений, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

6. ПОДАРКИ И ИНАЯ ВЫГОДА

Получение или дарение подарков (услуг) между Работниками Учреждения, другими лицами не допускается. Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:

- 1) подарки не должны являться предметами роскоши;
- 2) подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;
- 3) поводом для подарка должно быть личное событие Работника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий Учреждения.

Работник в течение 3-х дней со дня получения или дарения подарка (услуги) должностному лицу сообщает об этом факте лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей.

При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ. СОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Учреждение в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Учреждение вправе вносить дополнения и уточнения в настоящее Положение, с учетом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

Все категории Работников Учреждения обязаны ознакомиться с настоящим Положением под роспись. Не реже чем один раз в год Работники Учреждения должны в письменной форме подтверждать свое согласие соблюдать положения настоящего Положения.

В Учреждении запрещается принимать прямое или косвенное участие Работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или

иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в организациях, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

Работники Учреждения обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта.

Работникам Учреждения следует незамедлительно сообщать лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, обо всех нарушениях законодательства и настоящего Положения. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения; а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений настоящего Положения, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться Учреждением как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

В случае установления факта причинения убытков Учреждению и государству в лице Учреждения по вине Работника, Учреждение вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Руководящие работники Учреждения должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения настоящего Положения, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Работники раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении вопросов по правилам поведения Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

Основы и принципы деятельности Учреждения по противодействию коррупции определяются настоящим Положением и антикоррупционной политикой Учреждения.

При возникновении вопросов по применению настоящего Положения, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения Учреждение обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

- телефон;
- электронная почта;
- почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему в Учреждении утверждаются внутренним распорядительным актом директора.

Положение вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Учреждение размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Все предложения по внесению изменений в настоящее Положение направляются Работником Учреждения лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, которое представляет на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Положение директору Учреждения.