

Учреждение «СФБД» юридическое лицо
ОГРН 1051801804944 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ _____ года № _____
записи от 22.01.2026 за ГРН 2261800012220

начальник Управления по физической
культуре, спорту, молодежной политике

сведения о сертификате эл
Сертификат: 008D600E5B6E7AFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ по С.В. Гусев
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

от «29» *декабря* 20__ года № *26457*

Заместитель Главы Администрации
города Ижевска по социальной политике



Н.Г. Гвоздкова

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа по конному спорту»

г. Ижевск 2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по конному спорту», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с действующим законодательством.

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по конному спорту».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУДО «СШ по конному спорту».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение, тип Учреждения: бюджетное.

1.4. Место нахождения Учреждения: Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Ленина, 104.

Почтовый адрес: 426009, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Ленина, 104.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ижевск» в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление по физической культуре, спорту и молодёжной политике Администрации города Ижевска, далее именуемое «Уполномоченный орган», за исключением полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации города Ижевска.

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск».

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.13. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.15. Учреждение может иметь филиалы и (или) представительства:

Положения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ижевска по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта; осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования и Удмуртской Республики.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в

соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано:

оказание платных образовательных и оздоровительных услуг и работ в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям по договорам с юридическими и физическими лицами;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг для различных групп населения, в том числе проведение занятий по физической культуре и спорту по абонементам и разовым билетам в спортивно-оздоровительных группах по различным направлениям;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ижевска;

оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря и оборудования;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

информационно-консультационные услуги;

предоставление услуг по содержанию и перевозке лошадей.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа начальника Управления имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска (далее по тексту Управление).

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке установленном законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Город Ижевск»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.6. Учреждение в отношении находящегося на праве оперативного управления имущества обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

3.7. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», а также за счет средств от иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Учреждение самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества - основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее 100 тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.9. Учреждение без согласия Учредителя Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, Учреждение не вправе без согласия Управления.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. Движимое имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.14. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.15. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, Управлением в случаях:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- в других случаях, установленных законодательством.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и Управление.

4. Права, обязанность и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

4.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

4.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

4.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

4.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

4.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

4.3.2. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки;

4.3.3. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

4.3.4. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4.3.5. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

4.3.6. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

4.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4.3.8. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под подпись с правилами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

4.3.9. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

4.3.10. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

4.3.11. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая договоры на платные образовательные услуги;

4.3.12. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

- 4.3.13. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Удмуртской Республики и нормативными актами муниципального образования «Город Ижевск»;
- 4.3.14. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 4.3.15. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;
- 4.3.16. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;
- 4.3.17. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;
- 4.3.18. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;
- 4.3.19. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;
- 4.3.20. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4.3.21. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;
- 4.3.22. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.3.23. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;
- 4.3.24. осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.3.25. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 4.3.26. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- 4.3.27. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 4.3.28. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 4.3.29. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

4.3.30. ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

4.3.31. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.3.32. создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.3.33. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

4.3.34. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

4.3.35. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

4.3.36. при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

4.3.37. осуществлять организацию по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения,

договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

4.5.2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

4.5.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

4.5.4. жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

4.5.5. нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

4.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования "Город Ижевск" на приобретение такого имущества;
- 5) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», выделенных на приобретение такого имущества;
- 8) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 9) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;
- 12) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом.

6. Полномочия Уполномоченного органа Учредителя Учреждения

- 6.1. Уполномоченный орган от имени Учредителя осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:
- 1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
 - 2) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов муниципальной собственности;
 - 3) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
 - 4) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
 - 5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
 - 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 - 7) вносит предложения о назначении руководителя Учреждения и о прекращении его полномочий;
 - 8) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
 - 9) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и контроля, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

10) вносит в Управление предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

11) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами;

15) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Организация деятельности и управление Учреждением

7.1 Структура органов управления Учреждением

7.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и органов местного самоуправления города Ижевска и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения, педагогический совет.

7.1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (далее - совет родителей).

7.1.5. Порядок взаимодействия совета родителей Учреждения закрепляется в локальных нормативных актах Учреждения.

7.1.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция совета родителей устанавливается в его Положении.

7.2 Руководитель и работники Учреждения

7.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - Директор. Директор назначается Учредителем.

7.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

7.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

7.2.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях, должностных инструкций;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения, годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения на основании доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- обеспечение создания и ведения официального сайта, официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;
- решение других вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

7.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;
- постоянно обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением услуг и (или) выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и органов местного самоуправления города Ижевска, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
 - предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
 - согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и органов местного самоуправления города Ижевска, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и органов местного самоуправления города Ижевска, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления города Ижевска по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
 - обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;
 - обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов спорта Учреждения.
 - выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и органов местного самоуправления города Ижевска, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;
- 7.2.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к

компетенции Учредителя.

7.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления города Ижевска, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.2.9. Права, обязанности и ответственность педагогических работников закрепляются в локальных нормативных актах Учреждения.

7.2.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются к деятельности, связанной с несовершеннолетними. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

7.2.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и требованиям трудового законодательства.

К трудовой деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести

и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– иные лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются к деятельности, связанной с несовершеннолетними.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к трудовой деятельности.

7.2.12. Работники Учреждения имеют право на:

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

– подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договорам формах, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.2.13. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.
- уважать честь и достоинство работников Учреждения и участников образовательного процесса, вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, принятых в Учреждении;
- систематически повышать свой профессиональный уровень в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не разглашать сведения, составляющие тайну и конфиденциальную информацию, перечень которой устанавливается локальными актами Учреждения;
- выполнять иные трудовые обязанности, установленные федеральными законами, законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, трудовым договором и должностными инструкциями.

7.2.14. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях,

установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Общее собрание работников Учреждения

7.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и действует бессрочно.

7.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол собрания.

7.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

7.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

7.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

7.3.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;
- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;

7.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва;

7.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников;

7.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

7.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

7.4. Педагогический совет

7.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педагогического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.4.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7.5. Совет родителей

7.5.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг может создаваться Совет родителей. Деятельность совета родителей регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.5.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

7.6. Совет обучающихся

7.6.1. В Учреждении по инициативе обучающихся может создаваться Совет обучающихся. Деятельность Совета обучающихся регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.6.2. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя на основании предложения Уполномоченного органа Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя и на основании предложения Уполномоченного органа Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством